

UMOWA nr

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew NIP: 532-19-62-030 reprezentowanym przez Panią Ewę Kowalik – Dyrektora Zespołu Szkół im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Karczewie ul. Wyszyńskiego 4, 05-480 Karczew

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Zespołu Szkół im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Karczewie, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Pakietu ubiorczego ucznia OPW” w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW – Oddział Przygotowania Wojskowego dla szkół ponadpodstawowych, zgodnie z umową nr.....r. o udzieleniu dotacji celowej

§ 2 . Obowiązki wykonawcy

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją.
3. Asortyment mundurowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.
4. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
6. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji .

§ 3 Termin i sposób dostawy

1. Termin dostawy zamówienia ustala się do dnia 22.12.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół w Karczewie cały zamówiony asortyment umundurowania i wyposażenia.
3. Dostawa zamówienia winna być udokumentowana protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy co będzie podstawą do zapłaty.
4. W razie konieczności, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany poszczególnego asortymentu mundurowego na inny rozmiar w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

§ 4 Warunki płatności

Ustala się następujące zasady i sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

1. Należność Wykonawcy określona na podstawie wystawionych faktur VAT (jedna faktura zawierająca elementy pakietu ubiorczego ucznia OPW), zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, po wykonaniu całej dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:

Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew NIP: 532-19-62-030

Odbiorca: Zespół Szkół im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Wyszyńskiego 4, 05-480 Karczew

§ 5 Wynagrodzenie

1. Ustalona w wyniku zapytania ofertowego wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy i wynosi :
..... **netto** (słownie złotych:),
podatek VAT 23% w kwocie (słownie złotych:
.....), razem: **brutto** (słownie złotych:
.....)

Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

§ 6 Kary umowne

Obowiązkową formę odszkodowania stanowi kara umowna, które będzie naliczana w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy przez niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym z tytułu wykonania niniejszej umowy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni licząc od dnia 22.12.2023 r.

§ 7 Gwarancja

1. Dla potrzeb niniejszej umowy za wady uważa się defekty dostarczonego asortymentu mundurowego polegające na niespełnieniu wymagań jakościowych, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Usterki natomiast są rozumiane jako uszkodzenia powstałe podczas użytkowania danego asortymentu, mimo korzystania z niego w sposób zgodny z instrukcją użytkowania, które ze względu na swoją specyfikę muszą zostać naprawione przez producenta. Na poszczególne elementy pakietu asortymentu mundurowego. Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wad i usterek, o których mowa w ust. 1. Dostawca, niezwłocznie i na własny koszt, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wspomnianej reklamacji, usunie zgłoszone wady i usterki lub w przypadku usterek niedających się usunąć, wymieni dany wyrób na nowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie spory między stronami , których nie da się rozstrzygnąć polubownie , wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do niniejszej umowy :
 - Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca